

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIÉGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted; para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Silvia Estela Rodas Guzmán
Número de contrato: DGPCYN-029-3913-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos
Número de Factura: 167660811
Honorarios Mensuales: Q.8,000.00
Monto Total del Contrato: Q23,741.94
Unidad Administrativa donde presta los servicios: MUSEO DE ARTE COLONIAL
CUI: 1657 17645 0101
Acuerdo Ministerial: 1074-2023
Nit del Contratista: 1239486-6
Serie: B513513E
Período del Informe: NOVIEMBRE 2023
Plazo del Contrato: 02/10/2023 al 31/12/2023

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO DE ARTE COLONIAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la planificación de las propuestas de intervención y conservación de las obras del Museo de Arte Colonial.
b) Apoyé en el proceso de evaluación de bienes muebles para la consolidación y restauración de las obras patrimoniales del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y centros Culturales.
c) Apoyé en el registro fotográfico y documental de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
d) Apoyé en el manejo de almacenamiento y embalaje de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y sus diferentes dependencias.
e) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
g) Apoyé en el proceso de evaluación de obras pictóricas para desinfección, destinadas a exhibición.
h) Apoyé en el proceso de monitoreo de esculturas, para su preservación.
i) Apoyé en el proceso de rectificación de medidas de las obras de Museo de Arte Moderno.
j) Apoyé en el proceso de limpieza mecánica en bastidores y marcos de las obras que conforman el archivo del Museo de Arte Moderno.

Silvia Estela Rodas Guzmán
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Liga Irene Alvarado Estrada.
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Administradora del Museo de Arte Colonial
Museo de Arte Colonial
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
DGPCYN
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)